

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МБДОУ детского сада № 18 (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ.; ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение принято педагогическим советом МБДОУ детского сада №18.

1.3. Положение вводится в действие с момента его подписания.

1.4. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовыми педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локального нормативного акта о соотношении педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов; -заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

5.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Наряду с общим Педагогическим советом в промежутке могут собираться

Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Наряду с общим Педагогическим советом в промежутке могут собираться малые Педагогические советы, где решаются вопросы, касающиеся отдельной категории работающих (воспитатели, специалисты).

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, собранием профсоюзной организации Учреждения;

- через участие председателей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, на собрании профсоюзной организации;
- предоставление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и собранию профсоюзной организации Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и на собрании профсоюзной организации Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно - образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. После проведения Педагогического совета протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются, прошиваются и хранятся в папке «Педагогические советы».